



# COMUNE DI AZEGLIO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.19 DEL 08/05/2025

### OGGETTO:

**COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (UTD)  
AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D. LGS. 7 MARZO 2005, N. 82 "CODICE  
DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE".**

L'anno duemilaventicinque addì otto del mese di maggio alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
SIRIO Emiliano Pietro - Sindaco	Sì
COPPO Federico - Vice Sindaco	Sì
CAMPANOZZI Emiliano - Assessore	No
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor BOVENZI Umberto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**Parere di regolarità Tecnica e Contabile**

Sulla proposta della presente deliberazione si esprime il seguente parere da parte del:

Responsabile della regolarità tecnica del settore competente (Art. 49, c.1 del T.U. N. 267/2000);  
Responsabile della regolarità contabile (Art. 49, C.1 del T.U. n. 267/2000);

**FAVOREVOLE**

Il Responsabile dei Servizi  
SIRIO Emiliano Pietro

<b>Delibera N . 19 Del 08/05/2025</b>	<b>Oggetto: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE (UTD) AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D. LGS. 7 MARZO 2005, N. 82 "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE".</b>
---------------------------------------	--

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che**

- l'Ente è impegnato nella promozione della transizione digitale in conformità con la normativa vigente;
- ai sensi dell'art. 17 del CAD le Amministrazioni devono individuare un Ufficio per la Transizione al Digitale (UTD), il cui responsabile è il Responsabile della Transizione Digitale, a cui competono le attività di riorganizzazione dei processi in modo da creare un'amministrazione digitale e trasparente, con servizi di qualità e facilmente accessibili, garantendo efficienza ed economicità;
- il Responsabile per la Transizione Digitale è una figura dirigenziale, interna a tutte le PA prevista dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. 82/2005);
- la nomina del Responsabile per la Transizione Digitale e l'individuazione di un Ufficio per la Transizione Digitale sono obbligatorie ai sensi del CAD e sono indicate come target nel Piano Triennale dell'Informatica per la Pubblica Amministrazione;

**Considerato che** è opportuno dotarsi di una figura e di un ufficio dedicati per garantire l'attuazione delle strategie di transizione digitale;

**Richiamato** il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, altresì denominato CAD);

**Visto** l'art. 17, *Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale*, comma 1, del CAD:

*“1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:*

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*

- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)";*

**Ritenuto di** dover procedere agli adeguamenti previsti dal Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione dell'AgID;

**Ritenuto altresì,** previa attenta disamina della situazione dell'organico complessivo e della specifica distribuzione del personale in ciascuna area, e a seguito del confronto con i Responsabili dei vari servizi e uffici, di poter assegnare, seppur a tempo parziale, i dipendenti indicati nella parte dispositiva al suddetto ufficio;

**Visti:**

- l'art. 48, "*Competenze delle Giunte*", del D. Lgs. 267/2000, "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il D.Lgs. 82/2005, "*Codice dell'amministrazione digitale*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, dotazione organica e norme di accesso;
- il vigente Statuto Comunale;

**Con votazione** unanime e favorevole espressa in forma palese;

**DELIBERA**

1. **di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **di costituire**, ai fini degli adempimenti connessi alla digitalizzazione, l'Ufficio della Transizione al Digitale, con le funzioni attribuite ex lege, del quale è componente il Sig. SIRIO Emiliano Pietro, quale Responsabile della Transizione Digitale;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
4. **di provvedere** alla pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : SIRIO Emiliano Pietro

Il Segretario Comunale  
F.to : BOVENZI Umberto

**ALBO PRETORIO INFORMATICO - CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 09/05/2025 come prescritto dagli artt.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e n. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Azeglio , li 09 MAG. 2025

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to : BOVENZI Umberto

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Azeglio, li 09 MAG. 2025

Il Segretario Comunale  
F.to : BOVENZI Umberto

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Azeglio, li 09/05/2025



Il Segretario Comunale  
BOVENZI Umberto



**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 08/05/2025**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)  
 Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale  
F.to : BOVENZI Umberto